

Jastrzębie dn. _____

UMOWA WYPOŻYCZENIA NR _____

Zawarta w dniu _____ pomiędzy

- 1) _____,
zamieszkałym lub z siedzibą w _____,
przy ulicy _____ legitymującym się dowodem osobistym seria
_____, nr _____, zwanym w dalszej części umowy NAJEMCĄ

Adres budowy: _____

a,

- 2) **ISKO Sp. z o.o. Grupa SBS z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju**,
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju 44 – 336, przy ul. Świerczewskiego 82, zarejestrowaną w Sądzie Rejestrowym w
Gliwicach, Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000004143; NIP: 633-20-46-248; REGON:
277498181, kapitał zakładowy spółki: 2.112.500,00 zł,
reprezentowaną przez Pana Henryka Kroczeck – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy WYNAJMUJĄCYM,

Wypożyczone pozycje, jako szalunki systemu RINGER:

Lp	Od kiedy	Do kiedy	Opis	Koszt wypożycz.	Kaucja
1.	_____	_____	Zgodnie z zestawieniem rodzaju i ilości najmowanego sprzętu z dnia _____ załącznik nr 1	_____ zł netto + 23% VAT	5000,00 zł netto + VAT

Koszt wypożyczenia _____ zł netto + 23% VAT tj. _____ zł słownie:

Wartość kaucji _____ zł netto + VAT; słownie: _____

RAZEM: _____ zł brutto

§ 1

1. Wynajem za dobę oznacza zwrot sprzętu przed upływem 24 godzin od wynajęcia do godz. 13:00 od poniedziałku do soboty, (nie dotyczy sobót w długie weekendy). Najemca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych elementów szalunków w terminie zgodnym z umową, tzn. nie w częściowych transzach, co będzie traktowane, jako nieterminowy zwrot wszystkich wypożyczonych elementów szalunków. Obowiązuje więc jeden termin zwrotu sprzętu.
2. Należność będzie płatna z góry w formie przedpłaty potwierdzonej fakturą min. 1 dzień przed rozpoczęciem terminu wypożyczenia. Kaucja również będzie płatna 1 dzień przed rozpoczęciem terminu wypożyczenia, a jej zwrot nastąpi do 5 dni od zwrotu wszystkich wypożyczonych szalunków. W przypadku nie dokonania przedpłaty i kaucji w w/w formie, umowa ulega rozwiązaniu. Zwrot kaucji nastąpi z kasy w siedzibie ISKO sp. zo.o. Grupa SBS lub na konto Najemcy, nr _____ (niepotrzebne skreślić).
3. Miejscem przekazania sprzętu przez Wynajmującego jest plac budowy. Koszt transportu sprzętu na plac budowy jest zawarty w cenie najmu, tj. do odległości 30 km od siedziby firmy Najemcy. Koszt transportu szalunków w zakresie zwrotu szalunków z placu budowy do ISKO sp. z o.o. Grupa SBS jest po stronie Najemcy. Rozładunek i załadunek sprzętu przy dostawie i zwrocie szalunków na plac budowy jest po stronie Najemcy. Natomiast rozładunek i załadunek szalunków przy dostawie i zwrocie na teren siedziby ISKO sp. z o.o. Grupa SBS jest po stronie Wynajmującego, pod warunkiem, że sprzęt szalunkowy będzie dostarczony na zwrotnych paletach oraz gdy do rozładunku szalunków będzie mógł być użyty wózek widłowy. Brak możliwości użycia do rozładunku wózka widłowego, bez środka transportu Najemcy, wiązać się będzie z obowiązkiem ręcznego rozładunku po stronie Wynajmującego.
4. Warunki eksploatacji i konserwacji sprzętu po stronie Wynajmującego:

- a) Po stronie Wynajmującego istnieje obowiązek do 1 dnia przed betonowaniem dokonać 1 jednostronnego, 1 krotnego posmarowania (pomalowania) płyt szalunkowych specjalnym płynem natłuszczającym, (od strony betonu).
 - b) Po dokonaniu odszalowania stropu z płyt szalunkowych należy szpachla dokładnie usunąć przyklejone warstwy betonu, a płyty jednokrotnie dwustronnie zakonserwować specjalnym płynem natłuszczającym.
 - c) Przy prawidłowym sposobie wykonania robót nie powinno nastąpić żadne inne zanieczyszczenie sprzętu. Jednakże w przypadku jego zanieczyszczenia, w szczególności gwintów w podporach, zanieczyszczenia należy oczyścić szczotką drucianą, a gwint posmarować smarem.
 - d) Przy demontażu szalunków sprzęt powinien być zdejmowany z zastosowaniem rusztowań i ręcznym demontażem, aby nie dochodziło do przypadków gwałtownego zrzucania szalunków na podłogę.
Podpory również nie mogą być zrzucane swobodnie na posadzkę, gdyż mogą ulec trwałemu, mechanicznemu uszkodzeniu. Przy przekazywaniu i odbiorze podpór każdy element będzie sprawdzany w zakresie swobodnego otwarcia i zamknięcia.
5. Od chwili odbioru sprzętu Wynajmujący ponosi samodzielną odpowiedzialność wobec Wynajmującego za skutki korzystania ze sprzętu. Wynajmujący winien ubezpieczyć sprzęt na własny koszt, minimum w zakresie odpowiadającym ryzyku kradzieży, rabunku, zgubienia i zniszczenia lub zdarzeń losowych na wartość podaną w załączniku nr 1.
6. **Nie zwrócenie sprzętu w terminie określonym w umowie powoduje po stronie Najemcy obowiązek zapłaty Wynajmującemu zwiększonego o 100% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.**
Wartość 1 dnia najmu po terminie stanowi koszt wypożyczenia na 1 miesiąc, dzielony przez 30 + 100%, zgodnie z wartością cen z zestawienia, rodzaju i ilości, jako nowego sprzętu.
Zwrócenie sprzętu zabrudzonego rodzi po stronie Najemcy obowiązek zapłaty Wynajmującemu dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 30,00 zł netto za 1 godz. pracy pracownika Wynajmującego. Ewentualny koszt niezwróconego w terminie sprzętu i koszt czyszczenia zabrudzonego sprzętu będzie rozliczony z wpłaconej kaucji oraz będzie potwierdzony fakturą, jako zgodnie z umową dodatkowy koszt wynajmu szalunków.
7. W przypadku niezwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu, jako nowego, tego samego rodzaju i marki RINGER, według aktualnych cen rynkowych, lub też pokryć pełne koszty jego naprawy na podstawie rachunku przedstawionego przez Wynajmującego. Najemca musi się jednak liczyć z tym, że w wielu przypadkach ewentualne uszkodzenia mechaniczne wykluczają ewentualną naprawę sprzętu i jedynym sposobem może być jedynie zakup nowego sprzętu.
8. Najemca oświadcza, iż zapoznał się ze sposobem eksploatacji wypożyczonego sprzętu systemu RINGER, jego stanem technicznym i zasadami BHP przy jego obsłudze. Podpisując niniejszą umowę i dowód przekazania sprzętu oświadcza, że nie zgłasza zastrzeżeń do jego stanu technicznego, a w razie wypadku powstałego w wyniku eksploatacji sprzętu nie będzie dochodził odszkodowania od Wynajmującego. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Najemca otrzymuje w formie załącznika nr 2 instrukcję użytkowania sprzętu, którą należy przekazać osobie, która będzie zajmować się montażem i demontażem szalunków oraz kierownikowi budowy, (który jest odpowiedzialny za kierowanie lub nadzorowanie robót budowlanych na placu budowy). Informacja jw. znajduje się również na stronie internetowej www.ringer.pl.
9. Najemca podpisując odbiór sprzętu na dowodzie przekazania poświadczy, że odebrane szalunki systemu RINGER są w stanie dobrym, bez defektów utrudniających ich prawidłowe używanie. Do odbioru szalunków, zgodnie z dowodem przekazania ze strony Najemcy jest upoważniony _____ zamieszkały w _____ seria i nr dowodu osobistego _____, tel: _____
10. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla miasta Katowic.
11. Najemca zgadza się na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
12. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.
13. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron. Umowa może zostać zmieniona wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

podpis Najemcy

podpis Wynajmującego